

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Протокол от 10.02. 2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
Л.М. Киянова
Приказ от 10.02. 2025 г. № 17



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей «Чародей»
на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Дом детского творчества»
Первомайского муниципального округа Тамбовской области

р.п. Первомайский
2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Чародеи» (далее Лагерь) на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее Учреждение) для летнего отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 30.03.2016 №657-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области» (в редакции от 04.12.2023), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом образовательной организации.

1.3. Лагерь функционирует в дневное время в период школьных каникул по сменам на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Первомайского муниципального округа Тамбовской области, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены новым Положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Основные цели и задачи Лагеря

2.1. Цель: обеспечение содержательного досуга, развитие творческих способностей и оздоровление детей.

2.2. Задачи:

- выявление и развитие интеллектуального, творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация занятости и отдыха детей, снятие утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий по интересам;

- обеспечение необходимых условий для охраны здоровья детей, в том числе питание и медицинское сопровождение.

- организация и размещение детей в лагере, и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4.4. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.5. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка Лагеря, приказами Учреждения об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период, должностными обязанностями.

5. Управление и руководство Лагерем

5.1. Общее руководство Лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены осуществляет директор Учреждения.

5.2. Во время отсутствия директора Учреждения по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учетом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает жизнедеятельность Лагеря;
- отвечает за реализацию Программы Лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- отвечает за организацию учета детей и персонала;
- составляет график выхода персонала на работу;
- совместно с воспитателями разрабатывает программу Лагеря, ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности Лагеря.

5.4. Воспитатели Лагеря:

- осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря;
- проводят мероприятия;
- следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

6. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь

6.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на участие в запланированных мероприятиях по программе Лагеря.

6.2. Дети обязаны:

- выполнять требования Положения, Правил внутреннего распорядка Лагеря, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и Лагеря;
- выполнять законные требования администрации Учреждения и работников Лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере

7.1. Работники Лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в Лагере.

7.2. Работники Лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

7.3. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

7.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим

нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

7.5. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Порядок) обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренные пунктом 25 Приложения к Порядку.

7.6. Питание детей организуется в соответствии с меню, согласованным с территориальным органом Роспотребнадзора и рассчитанным по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях с учетом сезонности и при необходимости с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (диетическое питание, пищевая аллергия и т.д.).

7.7. Организация экскурсий и походов проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению экскурсий и походов.

7.8. Работники Лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

8. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Источниками финансирования Лагеря являются средства областного и местного бюджетов.

8.3. Начальник Лагеря по итогам смены в 3-х дневный срок составляет и представляет в отдел образования администрации Первомайского муниципального округа отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

8.4. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

9. Ответственность

9.1. Учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление отчетов.

9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.