



**План мероприятий  
по антитеррористической защищенности МБОУ ДО  
«Дом детского творчества»  
на 2024 -2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с персоналом</b>			
1.	Актуализация организационно-распорядительной документации по антитеррористической безопасности и противодействию экстремизму в МБОУ ДО «Дом детского творчества»	до 15 сентября 2024	Киянова Л.М. Честных О.В.
2.	Своевременно принимать и реализовывать дополнительные меры, направленные на устранение выявленных проблем, прежде всего связанных с низким уровнем готовности работников школы к действиям при угрозе совершения диверсий и террористических актов	в течение учебного года	Киянова Л.М. Честных О.В.
3.	Проведение учебно-практических мероприятий, направленных на повышение уровня готовности учащихся, педагогических работников и иных работников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности	по требованию, но не реже 2 раз в год	Киянова Л.М. Честных О.В.
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	в течение года	Киянова Л.М.
5.	Проведение тренировок с сотрудниками МБОУ ДО «Дом детского творчества» по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год	Киянова Л.М. Честных О.В.
6.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МБОУ ДО «Дом детского творчества»	май	Честных О.В.
<b>Работа с детьми</b>			
7.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах»; «Терроризм и его проявление» «Действие при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»	в течение года	педагоги
8.	Конкурс плакатов «Нет терроризму»	февраль	Данилова Н.Н.
<b>Работа с родителями</b>			
9.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ ДО «Дом детского творчества»	постоянно	педагоги
10.	Оформление информационных уголков (папки-	согласно	педагоги, методисты

	передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	годового плана	
<b>Организационно-распорядительная деятельность</b>			
11.	Планирование работы по организации деятельности МБОУ ДО «Дом детского творчества» по антитеррористической защищённости	сентябрь	Киянова Л.М.
12.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Честных О.В.
13.	Наличие паспорта безопасности	постоянно	Киянова Л.М. Честных О.В.
14.	Размещение материалов по антитеррористической безопасности на сайте учреждения	в течение года	Козлова А.А.
<b>Предупредительные меры режима безопасности</b>			
15.	Усиление режима контроля посещения МБОУ ДО «Дома детского творчества»	в течение года	деж. администратор
16.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	постоянно	администрация
17.	Проверка работы тревожной кнопки	Ежедневно, с отметкой в журнале (журнал находится на вахте) Ежемесячно специалистами охраны с отметкой в журнале проверок тревожной кнопки (журнал находится у директора)	деж. администратор, администрация
18.	Контроль соблюдения пропускного режима: — осуществление входа в МБОУ ДО «ДДТ» только через центральный вход (ЦДК); — обязательная запись посетителей в «Журнале посетителей» с предъявлением документов, удостоверяющих личность;	постоянно, в течение учебного года	дежурный администратор