

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026800728118 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ГРН 2246800056061



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЁН
постановлением Первомайского
муниципального округа
Тамбовской области
от 09.01.2024 года № 18
Глава Первомайского
муниципального округа
Р.В. Рыжков

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Первомайского муниципального округа Тамбовской области
(в новой редакции)

Тамбовская область
Первомайский муниципальный округ
2024 год

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Первомайского муниципального округа Тамбовской области является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учреждение). Учреждение переименовано на основании постановления администрации Первомайского муниципального округа от 09.01.2024 г. №1 «Об изменении наименований учреждений Первомайского муниципального округа Тамбовской области».

1.2. МБОУ ДО «Дом детского творчества» является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма: бюджетное Учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Первомайский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет администрация Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, финансовом управлении администрации Первомайского муниципального округа.

Учреждение вправе заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и органов управления образования всех уровней, нормативными правовыми актами Первомайского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке имущества, так приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средства выделенные на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Первомайского муниципального округа Тамбовской области. Сокращённое наименование МБОУ ДО «Дом детского творчества».

1.9. Место нахождения Учреждения:

- фактический адрес Учреждения: 393700, Тамбовская область, Первомайский муниципальный округ, р.п. Первомайский, ул. Дружбы, д.6.

- юридический адрес Учреждения: 393700, Тамбовская область, Первомайский муниципальный округ, р.п. Первомайский, площадь Ленина, д.4.

1.10. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. Изменения в настоящий Устав готовятся Учреждением. Устав утверждается в новой редакции в случае внесения в него существенных изменений. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются постановлением администрации и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение реализует дополнительное образование, подвид реализуемого дополнительного образования в Учреждении – дополнительное образование детей и взрослых.

Предметом деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности учащихся в Учреждении;

- координационное, информационно-организационное, программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей и взрослых, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различных видов, уровней и направленностей, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организации содержательного досуга.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- предоставление гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация и проведение общественно значимых мероприятий с детьми, работниками образовательных организаций округа.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом. Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.7. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- а) Развивающие услуги:
 - обучение игре на гитаре;
 - обучение английскому языку.
- б) Организация досуга учащихся:
 - проведение детских праздников в образовательных учреждениях «За рамками основных образовательных программ»;
 - организация и проведение концертных программ, выступлений, спектаклей «За рамками основных образовательных программ».

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций муниципального округа в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в организации досуговой деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Недвижимое имущество передается Учреждению в безвозмездное пользование, движимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и переданным в безвозмездное пользование в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденным муниципальным заданием органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом в пределах своих полномочий.

3.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним в установленном порядке или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе без согласия органа осуществляющего функции и полномочия учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета округа.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- субсидии из бюджета округа на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета округа на иные цели;
- доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

3.11. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

3.12. Ведение бухгалтерского учёта осуществляет муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Первомайского муниципального округа Тамбовской области».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям: художественная; социально-гуманитарная; физкультурно-спортивная; туристско-краеведческая; естественнонаучная; техническая.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по обучению детей в возрасте от 5 до 18 лет (а при наличии свободных мест - и более старшего возраста), с использованием разнообразных форм и методов обучения (консультаций, лекций, мастер-классов, наблюдений, тематических экскурсий, походов, экспедиций, итоговых мероприятий и др.).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут заниматься в составе объединений Учреждения. С такими детьми проводится индивидуальная работа.

4.4. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания, создавать в установленном порядке образовательные объединения с постоянным и (или)

переменным составами детей. В период летних каникул объединения Учреждения могут работать по специальному расписанию.

4.6. В образовательные объединения Учреждения (ансамбль, центр, студия, секция, клуб, театр и др.) могут входить одна или несколько учебных групп: однопрофильные, многопрофильные, комплексные, переменного состава и другие.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

4.7. Расписание занятий объединений Учреждения составляется руководящими работниками Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.8. В работе объединений Учреждения могут участвовать вместе с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения Учреждения, при наличии условий и с согласия руководителя объединения Учреждения.

Занятия проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

4.9. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проводится по результатам аттестации. Порядок итоговой и промежуточной аттестации учащихся регламентируется Положением о Порядке итоговой и промежуточной аттестации учащихся, утвержденным директором Учреждения.

4.10. Зачисление учащихся и взрослых в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Учреждение осуществляет следующие направления деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обеспечение доступности и вариативности реализуемых Учреждением образовательных программ, направленных на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по организации дополнительного образования учащихся, внедрение инновационных программ, технологий и методик дополнительного образования учащихся;
- осуществление методической поддержки и оказание практической помощи образовательным организациям в реализации программ дополнительного образования учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников системы дополнительного образования;
- организация конкурсного движения и содержательного досуга учащихся, проведение массовых мероприятий с учащимися;

- формирование системы сетевого и межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования;
- осуществление работы по формированию единой муниципальной системы работы с одаренными детьми, по выявлению поддержки одаренных детей;
- осуществление работы по формированию системы воспитания учащихся в Учреждении, организациях округа;
- координация деятельности детских общественных организаций округа;
- организация деятельности музея;
- работа с детьми группы социального риска;
- работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организация лагеря дневного пребывания в целях обеспечения содержательного досуга, развитие творческих способностей и оздоровление детей;
- осуществление издательской деятельности.

Направление деятельности Учреждения могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, с потребностями населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители). К работникам Учреждения относится обслуживающий персонал.

5.2. При приеме учащегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. Отношение между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регламентируется договорами. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.4. Порядок комплектования Учреждения руководящими, педагогическими и иными работниками регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения. Для руководящих, педагогических и иных работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации.

5.5. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательных функций.

5.8. Работники Учреждения, замещающие должности, указанные в п. 5.7 настоящего Устава, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- защиту персональных данных;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда.

5.9. Работники Учреждения указанные в п. 5.7 настоящего Устава, обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Учреждения.

5.10. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.11. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, о допуске их к педагогической деятельности.

5.13. Учреждение отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 5.12. Учреждение отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- назначает на должность директора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение ему такого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;
- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство его деятельности. С директором заключается трудовой договор на срок, установленный соглашением сторон. Директор подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы во взаимоотношениях с государственными органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- открывать лицевые счета Учреждения в управлении федерального казначейства по Тамбовской области;
- обеспечивать своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;
- распоряжаться имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области настоящим Уставом;
- регистрировать в установленном законом порядке изменения в Устав;
- в пределах своей компетентности издавать приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- утверждать положение об оплате труда работников Учреждения;
- осуществлять организацию и проведение самообследования;
- утверждать штатное расписание;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждать образовательные программы и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программу развития Учреждения;
- обеспечивать создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществлять контроль за его ведением;
- решать все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.6. Директор обязан:

- квалифицированно и добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;
- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение и или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- нецелевое использование средств бюджета муниципального округа;
- несоблюдение действующего законодательства;
- представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

6.8. Коллегиальными органами управления являются:

общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание); педагогический совет; Совет Учреждения; родительский совет; совет учащихся;

6.9. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- участие в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;

- участие в обсуждении, локальных актов, регламентирующих деятельность работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

6.10. Общее собрание Учреждения проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости по инициативе директора, учредителя.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Деятельность Общего собрания регулируется Положением «Об общем собрании работников Учреждения».

6.11. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- рассматривает и рекомендует к утверждению рабочие программы творческих объединений;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждает и принимает программу развития Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- утверждает программу деятельности Учреждения на год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и Договором между Учредителем и Учреждением.

Педагогический совет Учреждения созывается директором не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6.13. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения, который принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

6.14. Совет Учреждения – представительный орган самоуправления всех участников образовательного процесса;

6.15. Совет Учреждения состоит из трех представительств: педагогов, родителей, учащихся;

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет учреждения на 3 года открытым голосованием. Совет учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены все три категории Совета.

6.16. В Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников создаётся совет учащихся, совет родителей, первичная профсоюзная организация, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

6.17. Целью создания совета учащихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации является учет мнения указанных лиц по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Мнение совета учащихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации учитывается в обязательном порядке.

6.18. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления образовательного учреждения. Попечительский совет создается для оказания содействия Учреждению в деле обучения и воспитания учащихся, улучшения материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, финансовой поддержки образовательных программ, инновационных процессов.

6.19. В состав Попечительского совета могут входить родители учащихся, представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских кругов, средств массовой информации, юридические лица, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

6.20. Заседания Попечительского совета проводится не реже 2 раз в год.

Решения считаются правомочными, если в заседании принимает участие не менее 2/3 членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании Совета.

6.21. Попечительский совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
- заслушивать директора Учреждения по вопросам использования финансовых средств, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;
- вносить предложения в планы работы Учреждения;
- давать рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов образовательного Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- утверждать форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

6.22. На попечительский совет возлагаются следующие обязанности:

- использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

- стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся;

- соблюдать выполнение задач, которые возложены на попечительский совет.

6.23. Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, которые подписывает председатель попечительского совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

7.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждения принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема учащихся, режим занятий учащихся, итоговая и промежуточная аттестация учащихся, порядок и основания перевода отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятия локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и педагогов, учитывается мнение советов учащихся, родителей. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, определенным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме

присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации – правопреемнику, при ликвидации – в государственное архивное учреждение муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Согласовано:

Председатель комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации округа

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

И.В. Махина
С.В. Парфенова

(лист 06)

И.В. Махина

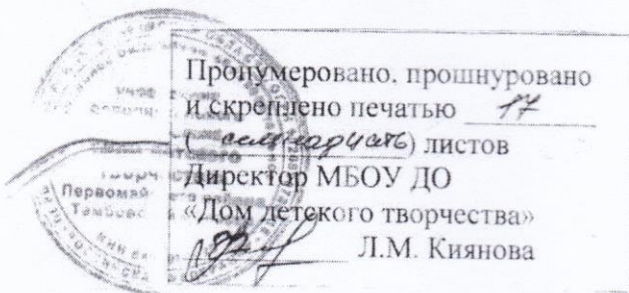
И.В. Махина

Согласовано:

Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации округа

М.К. Петров

М.К. Петров



Согласовано:

Начальник отдела образования администрации округа

Т.А. Алымова

Т.А. Алымова