

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ ДО «Дом детского творчества»
протокол от 10.01.2020г. № 3



Утверждаю
директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
Л.М. Киянова
приказ от 10.01.2020г. № 18/1

**Положение о посещении учебных занятий
участниками образовательного процесса
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Первомайского района Тамбовской области**

I. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса (далее - Положение) МБОУ ДО «Дом детского творчества» определяет порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.3. Положение призвано обеспечить: права учащихся на получение дополнительного образования;

права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

права педагогов дополнительного образования на свободу творчества;

права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4. Под учебным занятием понимаются: индивидуальное и групповое занятие; занятие творческого объединения.

1.5. Участниками образовательного процесса являются: педагогический коллектив; учащиеся;

родители (законные представители и родительская общественность).

**II. Посещение учебных занятий администрацией
МБОУ ДО «Дом детского творчества»**

2.1. Администрация МБОУ ДО «Дом детского творчества» посещает учебные занятия в соответствии с планом работы и Положением о внутреннем контроле в МБОУ ДО «Дом детского творчества»

2.2 Основными целями посещения занятий являются: контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

помощь в выполнении профессиональных задач;

контроль за деятельностью педагогов дополнительного образования по обеспечению качества выполнения государственного заказа на оказание

государственных услуг и работ;
анализ реализации педагогами дополнительного образования в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
повышение эффективности результатов работы МБОУ ДО «Дом детского творчества»;
проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

2.3. Порядок посещений занятий:

2.3.1. Директор или заместитель директора по УВР предупреждает педагога дополнительного образования о своем посещении занятия не позднее начала рабочего дня посещения занятия.

2.3.2. Директор или заместитель директора по УВР имеет право: ознакомиться с конспектом занятия; если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога.

2.3.3. Во время посещения занятий проверяющий не имеет права: вмешиваться в ход его проведения;

выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев); уходить до окончания занятия.

2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование директора или заместителя директора по УВР и педагога по следующим направлениям:

самоанализ занятия педагогом;

анализ занятия;

согласование выводов педагога и проверяющих по результатам посещенного занятия.

III. Посещение занятий родителями (законных представителей) учащихся

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия не более одного раза в месяц, где могут:

ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;

оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли; понять место ребенка в коллективе;

сравнить объем его знаний с объемом знаний других учащихся.

3.2. При письменном заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор проводит следующие мероприятия:

3.2.1. принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного занятия;

3.2.2. согласовывает день и время посещения занятий по интересующей их программе в присутствии педагога.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

не нарушать порядок;

не вмешиваться в ход занятия;

приходить до начала занятия, не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

получить консультацию по интересующим их вопросам;

обратиться к директору по дальнейшему решению интересующего их вопроса.

3.5 Отчётной формой для родителей являются открытые занятия, концерты, праздники.

IV. Посещение занятий педагогами МБОУ ДО «Дом детского творчества»

4.1. Педагоги посещают учебные занятия по графику, в соответствии с планом работы.

4.2. Цели посещения занятий педагогами:

развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;

повышение качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

изучение и обобщение передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

V. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса оформляются документально. При посещении занятий администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) пишется анализ занятия.

5.2. В зависимости от значимости для МБОУ ДО «Дом детского творчества» результатов посещения занятия они обсуждаются:

на совещании при директоре;

на педагогическом совете.