

# КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА?



## ДВА РЕЖИМА ОРГАНИЗАЦИИ УДАЛЁННОГО ОБУЧЕНИЯ

Мы можем организовать **два режима** обучения:

- 1. **Живое онлайн общение**, когда в назначенный час  $X$ , вы организуете видеоконференцию (вебинар), общение в чате с учащимися.*
- 2. **Удалённое обучение, растянутое во времени**, когда используя определённые цифровые инструменты, вы создаёте платформу для самостоятельного обучения при вашем активном опосредованном участии.*

## ОРГАНИЗАЦИЯ ОНЛАЙН ЗАНЯТИЙ И ИНСТРУКЦИЙ

Онлайн общение очень важно при организации удалённого обучения. Вы можете провести **вводный инструктаж**, в ходе которого объясняете учащимся, как работать удалённо, как использовать те или иные образовательные ресурсы. Кроме вводных инструкций, могут быть **текущие**

**инструкции** перед началом изучения той или иной темы, или ввода вами нового цифрового инструмента, новых образовательных ресурсов.

Помимо инструкций вы можете проводить и **онлайн занятия**, и **групповую работу** над проектами, над совместным решением поставленных учебных задач.

## КАК ЭФФЕКТИВНО ПРОВЕСТИ ОНЛАЙН ЗАНЯТИЯ И ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. Если вы собираетесь использовать инструменты для организации **видеоконференций** и представления интерактивных занятий, **инструкций**, как можно чаще и дольше используйте **веб-камеру**. Да, ваши учащиеся могут отойти от своих компьютеров, пока вы проводите онлайн занятие, но они меньше будут скучать, если по крайней мере будут видеть ваше лицо, а не только используемый вами режим демонстрации экрана.

2. Обязательно обратите внимание на **настройку** веб-камеры. Поднимите её на уровень глаз или немного выше. Учащиеся должны видеть ваши **глаза**, а не голову, уткнувшуюся в клавиатуру. Именно тогда создаётся **эффект присутствия**.

3. Не забывайте, что ваши живые занятия с организацией диалога, с большим количеством небольших вопросов, с работой микрогрупп, совершенно не подойдут в условиях видеоконференции. В такой онлайн среде вы не имеете преимущества живого общения «глаза в глаза». Регламент общения должен быть жёстким и ограниченным небольшим количеством ваших вопросов.

4. Вопросы должны быть лаконичными. Одни могут быть направлены на то, чтобы убедиться в присутствии ваших учащихся, другие — направлены на получение обратной связи на поставленную вами учебную задачу или проблему. Но этот вопрос-задание должен быть максимально кратким. И ответов от учащихся вы должны ждать не размытых и кратких по времени.

5. Поощряйте учащихся **задавать вопросы**. Выделите им для этого специальное время. К примеру, объявите, что делаете 5-10-ти минутную **паузу**, в ходе которой учащиеся могли бы записать свой вопрос в чате или в небольшом видео обращении.

6. Обязательно предусмотрите возможные технические трудности в ваших видео сеансах. Чаще всего такие проблемы возникают не у вас, а у ваших учащихся. Как правило, вы решаетесь на видеоконференции, если у вас всё в порядке. Заранее проверьте возможности видео общения. К примеру, используйте два компьютера или поработайте с кем-то из своих коллег, чтобы проверить перспективу учащихся, как они увидят то, что вы им предлагаете. Проверьте также условия работы в режиме **компьютер-**

**планшет, компьютер-смартфон**, прежде чем приступить к онлайн общению с вашей группой. Когда вы протестируете себя в роли учащегося, вы можете заранее учесть, что необходимо упростить, или увидеть, какие проблемы могут возникнуть у ребят и что необходимо для оперативного устранения неполадок на лету.

7. Если вы живёте в сельской местности и у вас нет устойчивого и быстрого подключения к интернету, выясните, в какое время скорость интернет-соединения наиболее высокая. Назначайте видеоконференцию на это время, если, конечно, оно устроит и вас, и ваших учащихся.

## КАК ПРЕДСТАВИТЬ ЗАПИСАННЫЕ ВИДЕОУРОКИ И ИНСТРУКЦИИ?

1. Так же, как и с видео инструкцией вживую, проверьте своё лицо в веб-камере. Такие инструменты, как **ScreenCastify** и **ScreenCast-o-matic**, **Loom**, **YouTube трансляция** и многие другие позволяют записывать ваше видео занятие, сохраняя веб-камеру включенной. Ваше лицо появится на видео небольшого размера в одном из углов экрана.

2. Стремитесь к созданию **коротких** и **дидактически продуманных** видеороликов. Два пятиминутных видеоролика будут просмотрены учащимися с гораздо большей вероятностью и полезностью, чем одно десятиминутное видео. Исключением могут стать лишь те более длительные видеоролики, где вы достаточно комфортно используете данный режим и можете удержать учащихся оригинальными приёмами.

3. Используйте режим **демонстрации экрана**. Простой способ создать видео занятие — это записать показ ваших слайдов. Но не забывайте, что это довольно быстрый способ утомить ваших учащихся, если вы не держите экран активным. Слайды **не должны быть мёртвыми**. Добавьте больше переходов и анимации, используйте курсор мыши или режим рисования, чтобы выделить, подчеркнуть что-то важное на слайде.

## ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН ЗАНЯТИЙ И ИНСТРУКЦИЙ

1. **Google** расширила возможности бесплатного использования **Hangouts Meet for G Suite** для образования. Теперь вы можете разместить до **250** человек в видеоконференции. Вы также можете теперь записать свое видео занятие и сохранить его на **Google Drive**, где вы можете затем поделиться им через **Google Classroom** (ссылка на сервис <http://classroom.google.com>)

2. Компания **Microsoft** также отреагировала на распространение коронавируса, увеличив доступность **Microsoft Teams**.

3. Если **Google Hangouts Meet** или **Microsoft Teams** недоступны для вас, вы можете рассмотреть возможность использования **Zoom**. Это популярное среди учителей и педагогов приложение предлагает новый

бесплатный план, в котором вы можете вести прямую трансляцию до **100 человек** одновременно. Zoom будет записывать вашу видеоконференцию, и вы можете сохранить её на своем компьютере, чтобы разослать тем учащимся, которые по каким-то причинам пропустили онлайн занятие.

4. При возможности используйте для проведения онлайн занятий **онлайн доски**. Среди большого числа подобных инструментов, наибольшее внимание привлекает популярный среди учителей и педагогов **Padlet**, который в последние годы значительно расширил свой функционал.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ОНЛАЙН ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

Безусловно, режима онлайн занятий крайне недостаточно для удалённого обучения. В силу различных способностей и личных психологических качеств, мы не обеспечим результативность такой формы обучения.

Учащийся должен иметь возможность в свойственном для себя темпе самостоятельно работать с образовательными ресурсами, подготовленными, выложенными или рекомендуемыми нами.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВИРТУАЛЬНОЙ ОБУЧАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Платформами для **онлайн обучения** в таком случае могут служить

- специальные виртуальные обучающие среды
- образовательных онлайн платформы (**Moodle** и его аналоги)
- другие площадки, вплоть до особым образом организованных педагогических сайтов. Кроме того, могут быть использованы готовые образовательные платформы.

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Очень важно, чтобы на такой платформе имелось разнообразие образовательных ресурсов в виде

- **интерактивных рабочих листов**
- **интерактивного обучающего видео**
- **инструментов формирующего оценивания**
- **других дидактических единиц**

По каждому из данных направлений можно говорить довольно много. Воспользуйтесь ссылками на Дидактор, на другие источники, чтобы подробнее ознакомиться с этими инструментами.

Использование или создание учителем или педагогом авторской **онлайн платформы** должно обеспечить эффективность и привлекательность обучения. И в таком режиме тоже необходимо обеспечить постоянную обратную связь. Запланируйте для

себя **регулярность** мониторинга, **анализа** и **коррекции** работы учащихся на платформе.