

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Первомайского района Тамбовской области

**Методическая разработка
по теме: «Проведение семинарного занятия».**

(Методическая разработка предназначена для педагогов дополнительного образования, старших вожатых и методистов)

Автор: Киянова Л.М., методист дополнительного образования

Тема: «Проведение семинарного занятия».

Современная педагогическая наука требует от педагогов не только профессиональных (педагогических и психологических) знаний, но и теоретического осмысления практических результатов, решения комплекса проблем, возникающих в процессе организационной и педагогической деятельности.

Семинар (семинарное занятие) - одна из наиболее часто используемых форм организации обучения педагогов, призвана решать проблемы методологического и обучающего характера в практической работе педагога в опоре на научные знания, достижения в области педагогики.

Цель работы – раскрыть методику проведения семинарного занятия. Семинар дает возможность сориентироваться в современных научных достижениях, очертить собственное поле исследования или изучения проблемы, провести глубокий анализ своей деятельности, двигаться по пути дальнейшего профессионального самосовершенствования.

Участники семинара получают возможность ознакомиться с новыми технологиями, передовым педагогическим опытом, заявить о своей позиции. Семинар является для педагога формой повышения квалификации.

Сегодня используются разнообразные формы организации обучения педагогов (научно - практические конференции, семинары, конкурсы педагогического мастерства, заседания методических объединений и другие), которые помогают анализировать педагогический опыт: достижения, успехи, ошибки, результаты исследовательской работы и др.

Семинар - является традиционной формой организации обучения педагогов, но сегодня существенно меняется форма его проведения. Она меняется, исходя из конкретных условий, в зависимости от конкретных задач, которые необходимо решать в процессе обучения: «консультация- семинар», «методологический семинар», «психолого- педагогический проблемный семинар», «лекционно- семинарские занятия», «межучрежденческие семинары» и др.

На семинарах могут быть использованы различные формы и методы обучения. Например, «игровые и тренинговые формы, а также круглые столы и дискуссии». (Из положения о Всероссийском семинаре по развитию ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях).

Семинар (лат. *seminarium* – рассадник) – это особая форма групповых занятий по какой-либо проблеме при активном участии слушателей. Он предполагает коллективное обсуждение сообщения, доклада, выступления на определенную заданную тематику; предназначается для углубленного изучения темы.

В книге Буйловой Л.Н. и Кочневой С.В. «Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей» дается краткая характеристика семинаров, которые применяются в дополнительном образовании. Это: теоретические семинары и семинары - практикумы.

На теоретических семинарах ученые, методисты, педагоги знакомят педагогов с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. Освещают актуальные вопросы, раскрывают насущные вопросы организации образовательного процесса, содержание новых технологий и методов обучения и воспитания детей. Информация дается в форме докладов и сообщений.

На семинарах - практикумах педагоги знакомят коллег с результатами собственной исследовательской работы по теоретическим и практическим вопросам, проводившейся под руководством ученых в течение длительного времени.

Семинары - практикумы состоят из двух частей:

- теоретической (обсуждение проблемы, дискуссия, решение вопросов);
- практической (открытые занятия, мероприятия).

Семинары - практикумы являются эффективной формой приобщения педагогов к творческой, исследовательской деятельности.

Дискуссия является важной составляющей семинара. **Дискуссия** - обсуждение, целенаправленный обмен мнениями, идеями. Отличительная черта дискуссии - равный диалог участников.

Обычно дискуссия проводится с целью нахождения истины группой специалистов-участников (около 10 – 15 человек), благодаря чему каждый сумеет высказать свою точку зрения и получить возможность доказать ее правильность.

В ходе дискуссии происходит:

- обмен информацией между участниками;
- сосуществование различных, вплоть до противоположности, точек зрения;
- возможность критиковать и даже отвергать любое мнение;
- поиск группового соглашения в виде общего мнения или решения.

Дискуссией называют различные формы заседаний: круглый стол, диалог - спор, форум, дебаты, симпозиум. Эти формы дискуссий могут практиковаться эпизодически или не применяться вовсе.

В курсовой работе Булановой Е.В. и Небахаревой Э.В. «Формы работы с педагогическими кадрами» даны виды семинаров, а также структурные компоненты теоретического и проблемного семинаров.

Виды семинаров бывают по частоте взаимодействия и форме представления содержания.

1) По частоте взаимодействия:

- разовый;
- тематический;
- цикловой.

2) По форме представления содержания:

- теоретический;
- семинар-практикум;
- проблемный.

На проблемных семинарах ученые, методисты, педагоги, психологи и др. раскрывают теоретические и практические аспекты выбранной проблемы, организуется обсуждение таким образом, чтобы каждый участник мог высказать свои соображения, мнения, точку зрения и т.д.

Прежде, чем начать подготовку по проведению семинарного занятия необходимо ответить, как минимум на три вопроса:

1. Какие цели и задачи преследует занятие.
2. Что должно входить в содержание занятия, чем конкретно оно должно обогатить обучаемых.
3. С помощью, каких форм и методов, в какой последовательности вести занятие.

Цели семинара могут быть разными. Например, изучение и демонстрация интересного опыта работы педагога. Но, в любом случае, цель семинарного занятия должна быть достижимой: ее нужно соотносить с уровнем подготовленности аудитории, имеющимся временем, с условиями, в которых будет проходить семинар, его материальным обеспечением.

Цели должны быть направлены на решение конкретных задач и отвечать принципам:

- актуальности (связь с жизнью, ориентация на социальную значимость);
- научности (соответствие современным научным достижениям);
- целенаправленности (выделение главного).

Задачи направлены на:

- углубление теоретической и практической подготовки педагогов;
- осмысление практической значимости полученных теоретических знаний;
- развитие творческой активности, обмен опытом.

Обычно содержание семинарных занятий включает в себя не только сообщение или рассказ об интересном опыте работы, но и демонстрацию достижений этого опыта. Например, выставка материалов работы, раздаточный материал, отображающий направления и формы работы, фотовыставка, видеофильм.

Содержание должно раскрывать выбранную тему, отражающую круг проблем, близких конкретному педагогическому коллективу или творческой группе.

Как правило, выбору той или иной темы, предшествует проблемно-ориентированный анализ результатов педагогической деятельности. Он предусматривает три этапа анализа:

- анализ результатов;
- анализ образовательного процесса;
- анализ условий.

В сборнике Писаревой С.А. «Современные научные исследования в области дополнительного образования детей: возможности использования в практике работы педагога» дается методика выявления наиболее актуальных проблем:

1. Подумайте и напишите наиболее актуальные, на Ваш взгляд, проблемы, возникающие в дополнительном образовании детей и требующие проведения специального исследования (список может быть достаточно большим).
2. Составьте общий список проблем в группе (каждый называет по одной проблеме из своего списка; повторяющиеся проблемы не называются).
3. Проанализируйте в группе полученный список: укрупните проблемы, исключите наименее актуальные и т.п.
4. Полученный уточненный список проранжируйте по степени актуальности (от 1 до n).
5. Запишите ниже три наиболее актуальные, на Ваш взгляд, проблемы:

Подведем итоги:

Какую проблему Вам было бы интересно исследовать? В практике проведения семинаров обучение ведется с помощью различных форм и методов групповой деятельности таких, как: дискуссия, творческая беседа, деловая игра, психологический тренинг и др.

Групповые формы работы активизируют внимание, стимулируют на решение ситуативных задач; способствуют общению, взаимопониманию, взаимопомощи.

Для решения и выполнения конкретных задач группа делится на подгруппы.

План работы в подгруппе строится таким образом:

- постановка задачи и инструктаж о ходе работы;
- выполнение задания;
- обсуждение результатов;
- сообщение о результатах;
- подведение итогов.

Выделяются уровни коллективной деятельности в группе:

- одновременная работа всей группы;
- работа в парах;
- групповая работа на принципах дифференциации.

Этапы проведения:

1. Организационный (активизация деятельности);
2. Подготовительный (психологический настрой: приветствие, вступительное слово).
3. Основной (ознакомление с новыми знаниями, практическая деятельность).
4. Итоговый (подведение итогов, оценка работы, обратная связь).

Составляя план семинарного занятия, необходимо ориентироваться на конкретные результаты, которые необходимо получить при прохождении этапов проведения.

Примерный план проведения семинарного занятия:

1. Кто проводит.
2. Тема.
3. Цели, задачи.
4. Место проведения.
5. Ход проведения.
6. Подведение итогов.

Эффективность результатов определяется уровнем обратной связи, обменом информацией между взаимодействующими участниками образовательного процесса. Уровень обратной связи может быть оценен по результатам анкетирования, так называемому листку «обратной связи».

Обратная связь может быть определена по степени:

- информационной насыщенности;
- доходчивости и наглядности представления;
- объему представленной информации (присутствию разнообразных форм и направлений деятельности);
- создания рабочей атмосферы;
- практической полезности;
- эмоциональной удовлетворенности и др.

Суммированные оценки могут быть переведены в процентное соотношение и оформлены в виде графиков или циклограмм. Таким образом, при подготовке к проведению семинарного занятия можно выделить **следующие этапы:**

- выявление проблемных вопросов (предварительный опрос педагогов, изучение круга проблем);
- выбор темы (актуальность);
- определение целей и задач (должны иметь научно - теоретическое обоснование);
- предварительная работа с выступающими (консультирование);
- разработка плана (ход проведения);
- составление анкеты для участников (основные вопросы по теме);
- подготовка вопросов для обсуждения в группах (опросные листы);
- составление списка рекомендуемой литературы по теме, проблеме;
- подготовка технического оснащения помещения;
- изготовление наглядного, раздаточного материала, рекламной продукции (регистрационный лист, листок «обратной связи», буклет, и др.).

Методические советы. По содержанию излагаемого материала необходимо:

- распределить время;
- определить объем материала;
- сделать классификацию вокруг ключевых понятий;
- учитывать логику перехода от одной части к другой.

По уровню изложения материала необходимо развивать:

- уровень коммуникативной культуры (способность создать комфортный микроклимат);
- культуру речи (тон, выдержанный темп и ритм, хорошую дикцию, соблюдать логические ударения и паузы, умение спокойно и правильно выслушать);
- владение телом, мимикой, жестом.

Отсюда можно **сделать вывод**, практика проведения семинарных занятий учит закреплять навыки методической работы: руководить творческими группами, оказывать помощь педагогам разного уровня.

Обучающие семинары способствуют достижению высокого качества образовательного процесса в учреждении дополнительного образования, непрерывному образованию педагогов, развитию коллективного опыта работы.

Семинары помогают педагогу ориентироваться в пространстве педагогической деятельности, успех которой зависит от твердой теоретической (научной) платформы.

Литература:

1. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей. М., 2001.
2. Буланова Е.В., Небахарева Э.В. Формы работы с педагогическими кадрами. Государственное образовательное учреждение Ярославской области Центр детей и юношества, информационно - методический центр, 2001- 2002.
3. Методическая деятельность. Словарь - справочник. Выпуск 1, Пермь, 1990.
4. Кузнецова Н.А., Яковлев Д.Е. Управление методической работой в учреждениях дополнительного образования детей. Пособие для руководителей и педагогов. М., 2003.
5. Писарева С.А. Современные научные исследования в области дополнительного образования: возможности использования в практике работы педагога. СПб, 2003.
6. Поташник М.М. Профессиональные объединения педагогов. М., 2002.
7. Современный словарь иностранных слов. М., 1993.
8. Якушева Е.Л. Учебное занятие. Методические рекомендации. ДДЮТ №1 Центрального района г. Санкт- Петербурга, 2000.